

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД ДЮСШ №1

З.А. Емелина

2014 года



СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании трудового коллектива
МБОУ ДОД ДЮСШ №1

«7» 10 2014 года

протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детско-юношеской спортивной школы №1 г. Данилов

г. Данилов 2014.

1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета.

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим руководящим органом в учреждении дополнительного образования детей и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса. Совет создается во всех образовательных учреждениях при наличии более трех педагогов.

1.2. Совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного);
- направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

1.3. Совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции Совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
 - определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
 - утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
 - подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения.
- 1.5. Совет принимает решения об исключении обучающихся из учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения.

2. Состав Совета и организация его работы.

- 2.1. В состав Совета входят: директор учреждения (как правило, председатель), его заместитель, тренера-преподаватели (в том числе совместители), инструктора по физической культуре.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета учреждением (если данное положение оговорено в договоре между учреждением и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах.
- 2.4. Совет работает по утвержденному плану.
- 2.5. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал в

- соответствии с планом работа учреждения.
- 2.6. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Совета.

- 3.1 Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.
- 3.3 Книга протоколов Совета учреждения постоянно хранится в учреждении и передается по акту.
- 3.4 Книга протоколов совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.